

Приложение 1 к РПД Современные отечественные СМИ
42.03.02. Журналистика.
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Современные отечественные СМИ и PR
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему

поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Требования к оформлению и представлению презентации

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.

3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

1. помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
2. не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
3. Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
4. дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
5. делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
6. предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
7. обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

1.4 Методические рекомендации по подготовке аннотированного списка литературы

Список литературы составляется студентом самостоятельно. Изучать литературу следует в соответствии с планом работы для того, чтобы детализировать его, наметить наиболее важные и интересные вопросы.

Примеры оформления библиографических записей в списках литературы

Примеры библиографических записей

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ.2004-01-07. — М. : Изд-во стандартов, 2004. — 61 с.

книги

Жирков, Г. В. Эпоха Петра Великого: основание русской журналистики [Текст] / Санкт-Петербургский гос. ун-т ; Г. В. Жирков. — СПб. : Роза мира, 2003. — 206 с.

Любичева, Е. В. От текста к смыслу и от смысла к тексту (Текстовая деятельность) [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Любичева, Н. Г. Ольховник. — СПб. : САГА : Азбука-классика, 2005. — 368 с.

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь [Текст] / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. :ИНФРА-М., 2006. — 494 с.

законодательные материалы

запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации

[Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб. : Viktoriy: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.

запись под заглавием

Конституция Российской Федерации [Текст]. — М. : Приор, 2001. — 32 с.

многотомные издания

документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. — М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. — 2 т. ; 22 см. — (Золотая проза серебряного века).

отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. — М. : АСТ : Астрель, 2002. — 503 с.

диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. — Москва, 2002. — 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. — Москва, 2002. — 234 с.

газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — Москва, 2001— . — 8 полос. — Еженед.

2001, № 1–24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). — 15000 экз.

журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — Москва : Спутник +, 2001— . — Двухмес.

2001, № 1–3. — 2000 экз.

составные части документов

статья из ...

книги или другого разового издания

Махонина, С. Я. 1917 год в зеркале русской прессы [Текст] / С. Я. Махонина // Из истории русской журналистики (К 60-летию факультета журналистики) : сб. ст. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. журналистики. — М. : Изд-во фак. журналистики Моск. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова, 2007. — С. 5–70.

Реснянская, Л. Л. Политическая проблематика [Текст] / Л. Л. Реснянская // Проблематика СМИ. Информационная повестка дня : учеб. пособие / под ред.: М. В. Шкондина, Г. С. Вычуба, Т. И. Фроловой. — М. : Аспект Пресс, 2008. — С. 54–83.

серийного издания

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. — 2002. — 17 июня.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. — 2002. — 14–20 июня (№ 18). — С. 9.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки

Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.

раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

или

Зданович, А. А. Свои и чужие – интриги разведки [Текст] / А. А. Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317с.

Рец.: Миличин, К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 6.

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на зачет.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1: Медиа-система современной России в аспекте межкультурного разнообразия общества

План:

1. Исторические особенности российской журналистики.
2. Подходы к периодизации российских СМИ.
3. Факторы трансформации российских СМИ.
4. Межкультурное разнообразие общества и проблемы ее отражения в современной отечественной журналистике.

Вопросы для самоконтроля:

1. Теоретический анализ российской медиа-системы.
2. Структура российской медиа-системы: традиционные и новые медиа.

3. Российские СМИ как экономическая система.
4. Процессы концентрации собственности СМИ России.
5. Российская современная медиаполитика.
6. Узлы противоречий современной российской журналистики.

Литература: [3, с. 1-56]; [4, с. 1-250]; [5, с. 1-350]; [6, с. 26-125]

Задания для самостоятельной работы:

Составьте аналитический отчет по прочитанным источникам по теме.

Тема 2: Журналистика Российской Федерации в 1991-2010-е гг.: информационные поводы в современном мире

План:

1. Общественное телевидение в России: новый вариант.
2. Диалог с читателем и властью в современной российской журналистике.
3. Региональные СМИ России: вызовы и проблемы.
4. Система СМИ России в 1991-2010-х гг.
5. Информационные поводы в современном российском обществе и проблемы их отслеживания.

Вопросы для самоконтроля:

1. ОРТ: проект общественного телевидения № 1.
2. Концепция общественного российского телевидения: развитие гражданского общества.
3. Партиципаторность коммуникации: формирование общественного мнения, информационная открытость власти, уровень свободы производства и распространения информации.
4. Региональная газета как фактор общественного диалога.
5. Модель региональной газеты.
6. Модели российской журналистики: инструментальная, корпоративно-авторитарная, подконтрольные государственные СМИ.

Литература: [1, с. 10-56]; [2, с. 10-113]; [4, с. 1-250]; [5, с. 1-350].

Задания для самостоятельной работы:

1. Приведите примеры конкретных современных российских СМИ, соответствующих моделям российской журналистики. Обоснуйте свой выбор.
2. Подготовьте презентацию по теме занятия